

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 384 -2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0017 Serie B.

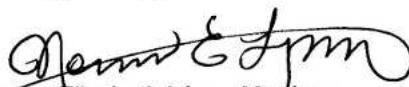
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de Correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Archivo fichas hemerograficas en sus respectivas gavetas
- 8- Se trasladaron al taller periódicos sueltos para su encuademación
- 9- Se corrieron tomos por ubicación de espacio agregando anexos
- 10- Empaques de segundas colecciones, revistas, periódicos, etc.

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 103 |
| 2- | 31 |
| 3- | 19 |
| 4- | 1 |
| 5- | 72 |
| 6- | 295 |
| 7- | 176 |
| 8- | 210 |
| 9- | 80 |
| 10- | 10 |


Norma Elizabeth López Martínez


Vo. Bo.